

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19 комбинированного вида»  
624450 Свердловская обл., г. Краснотурьинск, ул. Рюмина, дом 3

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МА ДОУ № 19  
протокол № 5  
от «05» апреля 2024 г.



## Положение о проведении благотворительных мероприятий МА ДОУ № 19

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении благотворительных мероприятий МА ДОУ № 19 (Далее – Положение) устанавливает цели благотворительных мероприятий, проводимых МА ДОУ № 19 (далее – Учреждение), а также формы и порядок их проведения и участия в них обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) и жителей микрорайона.

1.2. Целями проведения благотворительных мероприятий являются:

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся (воспитанников) Учреждения, направленное на развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания других людей и сопереживания им;
- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся (воспитанников) Учреждения, направленное на развитие гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей через знакомство с народным творчеством и традициями Родины;
- поддержка и развитие творческого потенциала семьи, пропаганда доброжелательных отношений в обществе;
- популяризация волонтерского движения среди обучающихся (воспитанников) Учреждения;
- реализация общественно полезных инициатив среди участников образовательных отношений и жителей микрорайона.

1.3. Благотворительные мероприятия могут проводиться Учреждением в следующих формах:

- Благотворительная ярмарка.
- Благотворительные концерт, мастер-класс, познавательно-игровая программа и т.д..

Проводимое Учреждением благотворительное мероприятие может объединять все или несколько форм проведения мероприятий.

1.4. Благотворительные мероприятия могут быть приурочены к какому-либо празднику (Новый Год, Рождество, Пасха, День защитников Отечества, День Победы, День России, День памяти и скорби и т.д.).

1.5 Благотворительные мероприятия могут быть организованы в целях оказания материальной поддержки детям-инвалидам, тяжелобольным детям.

## **2. Инициаторы проведения и партнеры благотворительных мероприятий, порядок организации благотворительных мероприятий**

2.1. Инициаторами проведения мероприятий могут быть:

- Администрация Учреждения.
- Инициативная группа педагогов Учреждения.
- Педагогический совет Учреждения.
- Инициативная группа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.2. Партнерами проведения мероприятий могут являться любые благотворительные организации, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации.

2.3. Инициативные группы родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), инициативные группы педагогов обращаются в администрацию Учреждения с предложением о проведении благотворительных мероприятий не менее, чем за 15 дней до панируемой даты их проведения.

2.4. В случае принятия решения о проведении благотворительного мероприятия, Администрация Учреждения создает на паритетных началах из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), сотрудников Учреждения оргкомитет мероприятия, определяет место и дату проведения мероприятия, разрабатывает положение благотворительного мероприятия, при необходимости заключает соглашение с благотворительной организацией на сбор и передачу собранных средств и организует публикацию информационных материалов на сайте Учреждения.

2.5. Оргкомитет мероприятия:

- разрабатывает формат, концепцию и программу (сценарий) мероприятия;
- привлекает к участию в мероприятиях мастеров ручного труда (в случае проведения благотворительной ярмарки) или членов творческих объединений для участия в благотворительных концертах;

- осуществляет сбор и хранение передаваемых изделий, организует проведение репетиций выступлений;

- утверждает размер пожертвований за изделия, передаваемые на благотворительную ярмарку или на благотворительный аукцион или просмотр благотворительных концертов.

2.6. О проведении благотворительного мероприятия Администрация Учреждения извещает участников образовательного процесса, а также жителей района посредством публикации информации на официальном сайте Учреждения и в социальных сетях не позднее, чем за 7 дней до дня проведения мероприятия.

2.7. За участие в благотворительных мероприятиях плата не взимается.

На благотворительной ярмарке, благотворительном концерте, мастер-классе, познавательно-игровой программе и т.д. ничего не продаётся, а передаётся за внесённое пожертвование.

Благотворитель имеет возможность стать владельцем поделки, принять участие в мастер - классах, просмотре благотворительных концертов и т.п., совершив благотворительный денежный взнос в целевой ящик (запечатанную коробку) для сбора пожертвований, опечатанный представителем Учреждения или благотворительного фонда, с которым у Учреждения заключен договор, или перевести денежные средства непосредственно на расчетный счет благотворительного фонда. либо за «денежные средства» продать билеты на благотворительное мероприятие (заранее или в день проведения мероприятия)

2.8. В день проведения благотворительного мероприятия представителями благотворительного фонда или представителем Учреждения устанавливается целевой ящик для сбора пожертвований либо за «денежные средства» продаются билеты на благотворительное мероприятие.

2.9. После внесения пожертвования, благотворитель получает сможет стать владельцем понравившегося ему изделия на ярмарке или стать участником благотворительного мероприятия.

## 2.10. **Порядок организации проведения благотворительной ярмарки.**

2.10.1. Мастера ручного труда, желающие принять участие в благотворительной ярмарке, получают возможность пожертвовать в качестве товара для ярмарки различные изделия: вышивки, вязаные изделия, вещи для интерьера, игрушки ручной работы, картины, украшения, изделия детского творчества, авторские фотографии и многое другое.

2.10.2. Изделия передаются мастерами в оргкомитет благотворительной ярмарки в сроки, указанные в информационных материалах мероприятия.

2.10.3. Оценку изделия, изготовленную руками участников, утверждает оргкомитет благотворительной ярмарки, исходя из затрат на изготовление изделия.

**Сумма пожертвования, которая вносится за изделие, определяется благотворителем самостоятельно, но она не должна быть ниже указанной оценки.**

2.10.4. *Требования к ярмарочным изделиям:*

- Все представленные изделия должны быть выполнены с применением ручного труда.

- Изделия могут быть выполнены в любой технике, с применением любых материалов.

- Изделия, выставляемые на ярмарке, могут иметь тематику проводимой ярмарки.

- Изготовить изделия могут участники любого возраста.

- По желанию автора изделия, к нему может быть приложен комментарий, в котором отражается название работы, данные об авторе (Ф.И.О., адрес и телефон), или иная информация, которую захочет отразить автор. Информация отпечатывается на компьютере и приклеивается отдельной этикеткой в правом нижнем углу работы.

2.10.5. В день проведения благотворительной ярмарки оргкомитет, при поддержке Администрации Учреждения, проводит мероприятия по обустройству места проведения ярмарки и последующую уборку территории после проведения мероприятия.

2.10.6. Нереализованные изделия после окончания благотворительной ярмарки могут быть, по желанию автора, ему возвращены или быть использованы на следующих благотворительных ярмарках.

2.10.7. Для передачи изделий благотворителям за каждым столом находится «продавец», назначаемый оргкомитетом из числа педагогов или родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), а так же дети старшего дошкольного возраста. К функциям «продавцов» относятся: передача изделий благотворителям, получение от них соответствующего числа «денежных средств» и передача «выручки» представителям оргкомитета.

2.10.8. По желанию авторов изделий, они могут сами передавать свои изделия благотворителям в день ярмарки. Для этого авторы, не позднее, чем за 7 дней до даты проведения ярмарки уведомляют оргкомитет о том, какие изделия готовятся ими к передаче и о количестве столов, необходимых для размещения изделий.

2.10.9. В день проведения ярмарки автор изделия, желающий самостоятельно передавать изделия благотворителям, должен заблаговременно, не менее, чем за один час до начала ярмарки, самостоятельно разместить свои

изделия на предоставленном Администрацией Учреждения столе, и указать установленный им размер благотворительного взноса за каждое изделие.

2.10.10. После окончания благотворительной ярмарки «продавцы» сдают полученные «денежные» знаки» в оргкомитет мероприятия.

2.11. **Порядок проведения благотворительного концерта, мастер-класса, познавательно-игровой программы и т.д. (далее - благотворительные мероприятия).**

2.11.1. Благотворительные концерты (благотворительные мероприятия) могут быть организованы как самостоятельные мероприятия, так и мероприятия в рамках проводимой благотворительной ярмарки.

2.11.2. Участниками благотворительных концертов (мероприятий) могут быть приглашенные (на безвозмездной основе) артисты, творческие коллективы Учреждения или творческие коллективы, сформированные жителями района.

2.11.3. Желающие стать участниками благотворительного концерта (мероприятия) или выступить с музыкальным номером на иных благотворительных мероприятиях могут подать заявки на участие в сроки, указанные в информационных материалах.

2.11.4. Оргкомитет совместно с Администрацией Учреждения разрабатывают сценарий мероприятия и организуют проведение репетиций и иных подготовительных мероприятий.

2.11.5. Размер благотворительного взноса за билеты на благотворительный концерт (мероприятие) утверждаются оргкомитетом.

2.12. **Порядок проведения благотворительного концерта и благотворительной ярмарки.**

2.12.1. Благотворительные ярмарка, концерт (мероприятие) могут быть открытыми – участниками могут быть все желающие и закрытым – участников может быть только ограниченное количество, предварительно зарегистрированных участников.

Формат благотворительного мероприятия определяется оргкомитетом, информация об этом, а также о порядке регистрации участников (при необходимости) публикуется на официальном сайте Учреждения и в социальных сетях не позднее, чем за 7 дней до дня проведения мероприятия.

### **3. Отчетность по итогам проведения благотворительных мероприятий**

3.1 После окончания благотворительного мероприятия ящик (опечатанная коробка) для пожертвований вскрывается представителем благотворительного фонда в присутствии оргкомитета мероприятия и Администрации Учреждения, либо собранные средства за благотворительное мероприятие

пересчитываются и по Акту передаются представителю благотворительного фонда или родителю (законному представителю) ребенка-инвалида или тяжелобольного ребенка. Форма акта может видоизменяться.

Так же данное положение предусматривает передачу собранных средств на лицевой счет благотворительной организации или расчетный счет родителю (законному представителю) ребенка-инвалида или тяжелобольного ребенка.

3.1. Информация о сумме собранных пожертвованиях публикуется на официальном сайте Учреждения и в социальных сетях не позднее 5 дней, следующих за днем проведения мероприятия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464287

Владелец Прутьян Александра Ильдусовна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024