



**ЦЕНТР ГРАЖДАНСКИХ И МОЛОДЁЖНЫХ
ИНИЦИАТИВ «ИДЕЯ»**

Руководителям организаций

г. Оренбург
телефон: 88001002684
e-mail: centrideia@mail.ru

Уважаемые коллеги!

В целях гражданско-патриотического воспитания обучающихся и воспитанников, в соответствии с Единым календарём массовых и методических мероприятий на 2023 - 2024 г.г. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится ежегодная **Всероссийская патриотическая акция, посвящённая Дню России «Поздравь Россию с Днём рождения!».**

Организаторами определены следующие сроки проведения Акции:

- Акция проводится с **13 мая 2024 г. до 31 августа 2024 г.;**
- Все работы, присланные на Акцию, будут бесплатно опубликованы в СМИ на сайте <https://centrideia.ru/> в разделе «Акции». Работы публикуются каждый вторник;
- Дипломы участников Акции и благодарственные письма организаторам и руководителям (п.7.2) рассылаются в электронном виде на электронный адрес, указанный в заявке каждую среду;
- Список участников Акции будет опубликован на сайте <https://centrideia.ru/>. Обновление списка каждую среду.

Информация об Акции размещена на сайте ЦГМИ «Идея» (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.) в разделе «Акции».

<https://centrideia.ru/node/vserossiyskie-i-mezhdunarodnye-akcii>

Контактный телефон 88001002684, эл. почта для справок: centrideia@mail.ru

Директор

А.Р. Татьяна

Исполнитель
В.Р. Горяева
88001002684

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийской патриотической акции «Поздравь Россию с Днём рождения!»

День России - важный государственный праздник Российской Федерации, отмечаемый ежегодно 12 июня. День России является большим патриотическим праздником, символизирующим национальное единение и гражданский мир.

По всей стране в этот день проходят патриотические мероприятия и концерты. Родители и педагоги учат с детьми стихотворения, песни, рисуют патриотические рисунки, изучают историю и интересные факты о стране.

В соответствии с единым календарём массовых и методических мероприятий на 2023 - 2024 гг. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится ежегодная **Всероссийская патриотическая акция, посвящённая Дню России «Поздравь Россию с Днём рождения!»** (далее - Акция).

1. Цель и задачи Акции

- 1.1 Вызвать интерес у детей и подростков к истории своей страны;
- 1.2 Формирование гражданских и нравственных ориентиров, уважительного отношения к своей Родине;
- 1.3 Развитие творческих способностей, воображения;
- 1.4 Объединение детей и взрослых для совместной деятельности.

2. Учредители и организаторы

- 2.1 Всероссийский Центр гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга;
- 2.2 Организация и проведение Акции возлагается на творческий отдел ЦГМИ «Идея».

3. Участники Акции

- 3.1 В акции принимают участие: обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, УДОД, расположенных на территории РФ, обучающиеся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, а также находящиеся на домашнем обучении;
- 3.2 Воспитанники ДОУ;
- 3.3 Педагогические работники всех образовательных учреждений;
- 3.4 Библиотекари;
- 3.5 Работники организаций культуры;
- 3.6 Работники и воспитанники учреждений социальной направленности;
- 3.7 Читатели библиотек, члены кружков, клубов, творческих объединений и другие желающие принять участие;
- 3.8 Родители обучающихся и воспитанников, а также все желающие принять активное участие в данном мероприятии.

4. Сроки проведения Акции

- Акция проводится с **13 мая 2024 г. до 31 августа 2024 г.**;
- Все работы, присланные на Акцию, бесплатно публикуются в СМИ centrideia.ru на сайте <https://centrideia.ru/> в разделе «Акции» по вторникам.

Внимание! По вторникам публикуются работы, присланные до воскресенья. Заявки, присланные в воскресенье и понедельник, публикуются через неделю во вторник;

- Дипломы участников Акции и благодарственные письма организаторам и руководителям (кому они необходимы см. п. 7.2) рассылаются в электронном виде на электронный адрес, указанный в заявке **каждую среду в вечернее время**;

• Список участников Акции будет опубликован на сайте <https://centrideia.ru/> в разделе «Акции». Обновление списка **каждую среду в вечернее время.**

Внимание! Если дата публикации работ выпадает на выходной (праздничный) день, то работы будут опубликованы в следующий за выходным (праздничным) рабочий день. Соответственно, рассылка наградного материала будет произведена в следующий рабочий день за днём публикации работ. Также, если публикация работ выпадает на рабочий день, а рассылка на выходной (праздничный) день, то рассылка наградного материала будет произведена в следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

• Наградной материал будет храниться в архиве Центра до 28 февраля 2025 года, а впоследствии удалён. Внимание!!! После удаления наградной материал восстановить будет невозможно. Скачивайте, пожалуйста, вовремя.

ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АКЦИИ - 31 АВГУСТА 2024 Г.

5. Работы Акции

На акцию принимаются любые работы: рисунки, поделки, плакаты, стенгазеты и электронные школьные газеты, стихи, сочинения, фотоотчёты, фотографии, видеоработы, мультимедийные презентации и т.д., посвящённые Дню России, историческим событиям страны, великим писателям и деятелям, полководцам, правителям, природе России и тд.

Фотографии могут быть собраны в документ word, презентацию или просто идти отдельными файлами (2-3 фотографии хорошего качества).

Внимание! В работах запрещена пропаганда, публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики организаций, деятельность которых запрещена в РФ, а также федеральными законами.

Все работы, соответствующие требованиям положения, бесплатно публикуются в СМИ centrideia.ru (Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. сделана Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) на сайте <https://centrideia.ru/> в разделе «Акции».

6. Требования к оформлению пакета документов:

6.1 Все работы присылаются ТОЛЬКО на электронный ящик centrideia@mail.ru Работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению **не принимаются**;

6.2 К фотографии работы должна быть прикреплена этикетка, содержащая следующую информацию:

1. Название работы.

2. Фамилия, имя (иногда отчество) участника, класс/возраст (детям).

3. Название организации;

4. Фамилия, имя, отчество классного руководителя, либо педагога (воспитателя), готовившего участника к акции, его должность (при наличии);

5. Творческое объединение (в случае дополнительного образования).

Внимание! Этикетка может быть указана как на фото, так и составлена в свободной форме отдельно от работы, например, в WORD.

6.3 Поделки присылаются в виде фотографии;

6.4 Рисунки могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.) и присылаются в виде сканированной копии или фотографии;

6.5 Работы-фотографии могут быть собраны в документ word, презентацию или просто идти отдельными файлами (2-3 фотографии хорошего качества).

6.6 Фотоотчёты предоставляются в документе формата WORD (или в презентациях).

Если работа весит более 10 мб, то работу необходимо загрузить в файлообменник (яндекс диск, облако майл, в социальную сеть, не запрещённую в РФ и т.д.) и прислать ссылку на работу. Работа, присланная просто файлом более 10 мб на сайте опубликована не будет;

6.7 Все файлы с работами переименовываются фамилиями участников, представляющих работы;

6.8 В мультимедийных презентациях самым первым должен идти титульный лист, в котором будет указана информация об участнике (п. 6.2 п.п. 1-5). Работу объёмом более 10 мб необходимо загрузить в файлообменник (яндекс диск, облако майл, в социальную сеть, не запрещённую в РФ и т.д.) и прислать ссылку на работу;

6.9 В сочинениях, стихотворениях и т.д., необходимая информация об участнике (п. 6.2 п.п. 1-5) указывается непосредственно перед работой;

6.10 Видеоматериалы необходимо загрузить на любой сервис хранения: яндекс диск, на облако майл, социальную сеть, не запрещённую в РФ и т.д., и прислать ссылкой на файл. Если не получается, работу можно прислать файлом. Но работа, присланная просто файлом более 10 мб на сайте опубликована не будет из-за объёма.

6.11 **ВСЕ** материалы должны быть оформлены грамотно (стилистика, орфографически и т.д.). Ограничений по количеству страниц в любом материале нет;

6.12 **Внимание!** Работы, представленные на акцию должны быть АВТОРСКИМИ. Организаторы акции не приветствуют плагиат. Авторские права на работы сохраняются за участниками акции. Оргкомитет Центра имеет право без уведомления и без объяснения причин оставить без внимания работы участников, нарушивших положение акции. Авторская работа - это значит, что участник её выполнял САМ.

Если что-то непонятно из пунктов 5 и 6, то вы можете обратиться к координатору Акции Горяевой Венере Ренатовне по телефонам 88001002684 (все звонки бесплатные) или на вайбер/ватсап 89058457002

6.13 Работы принимаются только в электронном виде;

6.14 **Внимание!** В наших мероприятиях можно принимать участие самостоятельно - не только от образовательного учреждения. И также может принимать участие любой желающий из категории участников пункта 3 данного Положения. В этом случае пакет документов предоставляется согласно данному Положению. В заявке, в строке НАИМЕНОВАНИЕ ОУ в этом случае заполняется либо учреждение, в котором участник учится (воспитывается, работает), либо (если участник принимает самостоятельное участие и не желает указывать организацию), просто адрес места жительства без указания улицы и номера дома. К примеру: Московская область г. Видное;

7. Финансирование и итоги Акции

7.1. **Внимание! Участие в Акции БЕСПЛАТНОЕ.** Все работы, присланные на Аксию, соответствующие требованиям положения, будут опубликованы на сайте <https://centrideia.ru/> в разделе Акции;

7.2 Кто желает, может получить Диплом участника акции. За Диплом участника акции оплачивается оргвзнос в размере **100** рублей. Руководители и организаторы акции (максимум 3 человека на одного участника), указанные в заявке в этом случае бесплатно получают благодарственные письма в электронном виде. **Внимание!** На одного участника не может быть 10 руководителей и организаторов! Если руководителей и организаторов в заявке указано больше трёх, то благодарственные письма за каждого последующего оплачиваются также в размере **100** рублей за документ;

Внимание! Оргвзнос оплачивается только в том случае, если участник желает получить Диплом участника акции. Если он хочет просто принять участие в акции и прислать свою работу, за это ничего не оплачивается;

7.3 Если участнику не требуется диплом, он просто хочет принять участие, а руководителю или организатору необходимо получить благодарственное письмо, в этом

случае за благодарственные письма оплачивается оргвзнос в размере **100** рублей за один документ;

7.4 Внимание! Акция - это не Конкурс. Здесь нет оценивания! Здесь участники могут получить только Диплом участника Акции (п.7.2);

7.5 Оплата оргвзноса производится ЛЮБЫМ удобным способом через любую удобную для Вас систему оплаты (сбербанк онлайн, приложение в телефоне, касса любого банка России, почта, онлайн сервисы оплаты, терминал и т.д.) по любым из представленных в приложении №1 реквизитам Центра;

7.6 Оплаченные дипломы и благодарственные письма высылаются в электронном виде на электронный адрес, указанный в заявке **каждую среду в вечернее время;**

7.7 О необходимости дипломов в печатном виде (по почте России) необходимо сообщить об этом организаторам акции дополнительно в свободной форме при подаче заявки на участие в Акции. Рассылка материала в печатном виде производится в течение одного месяца с момента подтверждения правильности заполнения материала и оплачивается дополнительно в соответствии с пунктом 7.7 данного Положения. Без подтверждения правильности заполненного материала печатный вариант **НЕ высылается**. Этот пункт касается только тех, кому наградной материал необходимо выслать в распечатанном виде по почте России;

7.8 Организационный взнос за наградной материал в печатном виде составляет **+ 170 руб.** за один документ. (Этот пункт только для тех, кому необходимо прислать наградной материал по Почте России)

7.9 Чтобы принять участие в Акции необходимо:

Если диплом участника Акции не требуется:

1. Заполнить заявку (приложение 2), строго по инструкции (приложение 3);
2. Прислать заявку и работу(ы) на электронный адрес centrideia@mail.ru до **31 августа 2024 года**. Работы будут публиковаться каждый вторник на нашем сайте в разделе «Акции». **Внимание! В заявке обязательно должно быть проставлено согласие на публикацию работы. Если строка согласие не заполнена, то работа опубликована НЕ будет.**

Если диплом участника Акции или благодарственные письма требуются:

1. Заполнить заявку (приложение 2) строго по инструкции (приложение 3);
2. Оплатить оргвзнос (приложение 1);
3. Заявку, работу(ы) и документ, подтверждающий оплату оргвзноса прислать на электронный адрес centrideia@mail.ru до **31 августа 2024 года**. Работы будут публиковаться каждый вторник на нашем сайте в разделе «Акции», а на электронную почту, указанную в заявке будет выслан наградной материал. Наградной материал высылается **каждую среду в вечернее время**. **Внимание!** В заявке обязательно должно быть проставлено согласие на публикацию работы. Если строка согласие не заполнена, то работа опубликована **НЕ БУДЕТ**.

7.10 **При оформлении коллективных** работ необходимо учитывать следующее: если наградной материал по итогам акции вам необходим, и будет необходим он каждому участнику, то, соответственно, за каждого участника оплачивается оргвзнос и каждая фамилия заносится в заявку в список участников. Если же наградной материал необходим будет на коллектив, то оргвзнос оплачивается **100** рублей и в заявке ФИО участников не перечисляются, а просто указывается примерно так: коллектив обучающихся (воспитанников, педагогов) и т.д.. Если же коллективная работа состоит из 3-4 участников (**НЕ БОЛЕЕ!**) и диплом необходим общий на всех, то ФИО участников перечисляются через запятую в одной строчке в заявке в списке участников.

7.11 Исправления в наградном материале при наличии ошибок:

Если ошибка допущена по Вашей вине (в заявке), исправление наградного

материала платное:

- **30 рублей** за один исправленный документ, если ошибка в ФИО участника, названии работы, номинации или в ФИО руководителя.
- **50 рублей** за одну исправленную заявку независимо от количества документов, если ошибка в названии образовательного учреждения.
- бесплатно, если ошибка допущена по нашей вине.

8. Программа поощрения

8.1 Педагогам и организаторам, привлечшим к участию в акции от **7** участников, которые заказали диплом участника акции (например: 1 работа - 1 участник) предоставляется право на **БЕСПЛАТНОЕ** опубликование одной своей работы в СМИ centrideia.ru на сайте Центра гражданских и молодёжных инициатив «Идея» <http://centrideia.ru/> в разделе «Методическая копилка» с получением сертификата об опубликовании материала (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.). О желании опубликовать свою работу в методической копилке необходимо сообщить координатору акции при отправке заявки в свободной форме. Временные рамки по отправке работ на публикацию (п.8.1) не ограничены. Программу поощрения можно использовать в течение любого времени после подачи заявки на акцию.

9. Прочие условия

9.1. **Внимание! В Акции нет победителей или призёров.** В Акции все являются участниками. Здесь не идёт оценивание работ. Все работы публикуются в СМИ centrideia.ru на сайте <http://centrideia.ru/>

9.2 Все работы Акции, опубликованные на сайте <http://centrideia.ru/> удаляются с сайта через 10 месяцев после завершения Акции;

9.3 Вся информация в положении является авторской и принадлежит ООО ЦГМИ «Идея» (Свидетельство на товарный знак №765905). Любое копирование и распространение в коммерческих целях преследуется по закону. При копировании и размещении информации в различных источниках должна быть указана ссылка на сайт <http://centrideia.ru/>

По всем вопросам можно обращаться на телефон координатора **88001002684** – звонки со всех регионов России бесплатные, вайбер/ватсап - **89058457002**

Координатор: Горяева Венера Ренатовна, а также на электронную почту centrideia@mail.ru

Внимание!!! На ватсап и вайбер координатору работы высылать запрещено!

10. Важные ссылки

1. Наш сайт <https://centrideia.ru/>
2. Страница в контакте <https://vk.com/club78441058>
3. Аккаунт в телеграмм <https://t.me/centridei>
4. По данной ссылке вы всегда найдете актуальные материалы на любые мероприятия Центра (заявки, положения, реквизиты) <https://yadi.sk/d/YYriqKqjuM7SZg>

Внимание! Работы направляются только на электронный адрес координатора: centrideia@mail.ru

Контактные телефоны - **88001002684** - звонки со всех регионов России бесплатные, **Вайбер/ватсап 89058457002**

Координатор: Горяева Венера Ренатовна.

Личная страница координатора в соц. сети Вконтакте - <https://vk.com/centrideia>

Оплату оргвзноса можно производить по любым нижеперечисленным реквизитам Центра.

1. **На счёт ЮMoney. Номер кошелька 4100118322091198** (Через Сбербанк Онлайн оплата без комиссии)

2. **По QR-коду**, просто отсканируйте его.

Назначение платежа: оплата оргвзноса, без НДС.



3. **По квитанции** в любом банке, а также на почте России

Извещение	<i>Форма № ПД-4</i>	
	ООО ЦГМИ «ИДЕЯ»	
	КПП: 562001001	
	Наименование получателя платежа	
	5620021264	40702810329250001703
	(ИНН получателя платежа)	(номер счета получателя платежа)
	ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"	БИК: 042202824
	(наименование банка получателя платежа)	
	Номер кор./сч. банка получателя платежа: 30101810200000000824	
	Оплата оргвзноса за конкурс (наименование платежа)	
(номер лицевого счета (код) плательщика)		
Кассир	Ф.И.О. плательщика _____	
	Адрес плательщика _____	
	Сумма платежа _____ руб. _____ коп.	Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.
	Итого _____ руб. _____ коп.	"__" _____ 20__ г.
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.	
	Подпись плательщика: _____	
	<i>Форма № ПД-4</i>	
	ООО ЦГМИ «ИДЕЯ»	
	КПП: 562001001	
	Наименование получателя платежа	
5620021264	40702810329250001703	
(ИНН получателя платежа)	(номер счета получателя платежа)	
ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"	БИК: 042202824	
(наименование банка получателя платежа)		
Номер кор./сч. банка получателя платежа: 30101810200000000824		
Оплата оргвзноса за конкурс (наименование платежа)		
(номер лицевого счета (код) плательщика)		
Кассир	Ф.И.О. плательщика _____	
	Адрес плательщика _____	
	Сумма платежа _____ руб. _____ коп.	Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.
	Итого _____ руб. _____ коп.	"__" _____ 20__ г.
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.	
	Подпись плательщика: _____	

Также оплату оргвзноса можно производить по номеру телефона координатора **89058457002**, в том числе через сбп. Все вопросы по оплате оргвзноса и дополнительные реквизиты Вы можете запрашивать на вайбер/ватсап **89058457002** Координатор: Горяева В.Р.

Приложение №2

Форму заявки Вы можете получить, отправив запрос с пометкой «ЗАЯВКА» на Акцию (обязательно пишете название Акции) на электронный адрес centrideia@mail.ru или скачать на нашем сайте <http://centrideia.ru/> в разделе Акции по ссылке:

<https://centrideia.ru/node/vserossiyskie-i-mezhdunarodnye-akcii>

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

При заполнении формы заявки Вы должны придерживаться данной инструкции.

1. Строка «Наименование учреждения (организации)» - заполняется так, как Вам необходимо прописать в наградном материале. Слова, которые можно сократить прописываете в виде аббревиатуры, чтобы наименование организации поместилось в наградной материал. Например: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» Мичуринского района Тамбовской области. Если Вы в заявке пропишете просто: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» - в наградном материале так и будет прописано. Обязательно прописывайте город (район), область (Республику) и т.д. Если Вы не желаете указывать организацию, то указываете просто место жительства без указания номера дома и улицы. Например: Московская область г. Видное.

2. НЕ Доу - ДОУ – Библиотека - Прочее - в данном пункте вам необходимо указать: если дошкольное учреждение (ДОУ). Если не относящееся к дошкольникам (НЕ ДОУ). Или библиотека. Если не относящееся к вышеуказанным, то выбрать прочее. Самостоятельно ничего не вписывать!!! Выбрать с помощью стрелочки.

3. Строка «Телефон» - в данной строке указывается контактный номер телефона, по которому мы можем позвонить, если у нас возникли вопросы по заявке;

4. Строка «E-mail» - в данной строке указывается электронный адрес, на который вам необходимо выслать наградной материал. Будьте внимательны при заполнении данной строки. Если адрес будет указан с ошибкой, то наградной материал до вас не дойдёт;

5. В Таблице 1 - Организаторы акции в образовательном учреждении - указываются ФИО тех, кто ответственный за проведение мероприятия в вашем учреждении. Если заявку отправляет родитель или другое лицо, данная таблица не заполняется. Также, в данной таблице можно прописывать директора, заместителя и т.д. по Вашему усмотрению, если данным лицам необходимо благодарственное письмо за организацию участия в мероприятии;

6. СПИСОК УЧАСТНИКОВ:

В строке «**ФИ участника**»: участникам - детям пишем только фамилию и имя. Отчество не пишем. А участникам – педагогам и др. обязательно ФИО прописывать полностью.

В строке «**класс, возраст, должность**» - учащимся указываем класс, воспитанникам детских садов – возраст, педагогам и др. должность или ничего не указываем.

В строке «**Категория участника**» - детям пишем - ученик, воспитанник, студент и т.д. Взрослым - должность. Указываете так, как надо прописать в наградном материале.

В строке «**Название работы**» - название работы необходимо указать, соблюдая все знаки препинания и орфографию. При выписке наградного материала название работы будет прописываться так, как напишете Вы. Если работа не имеет названия, то данную строку можно не заполнять;

В строке «**ФИО руководителя**» - здесь прописываются ФИО руководителя работы, а не учреждения. Фамилия, имя и отчество прописываются полностью. Педагоги, представляющие свои работы на конкурс, данную строку не заполняют. Если руководителей несколько, то все ФИО Вы прописываете в одной строке через запятую;

В строке «**Должность руководителя**» - должность руководителю указывать так, как необходимо прописать в благодарственном письме. Или вообще не указывать. Если руководителей несколько, то должность каждого указываете в этой строке через запятую, даже если должность одинаковая, вы все равно ее повторяете через запятую;

В строке «**Дата участия**» - Датой участия указываете день, в который отправляете заявку. Пример: 13.11.2023 г. - С точностью, как в приведённом примере!

ВНИМАНИЕ!

В заявке должно все остаться так, в какой форме она есть. Не трогайте строчки, ничего не копируйте, не переставляйте, не удаляйте, просто заполняете этот бланк и все. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении заявки, так как в наградном материале все будет заполнено так, как заполните сами Вы в заявке.