**Индивидуальный план работы педагога - наставника**

**с молодым специалистом на 2024 – 2025 учебный год**

**Наставник: Круглова Наталья Евгеньевна**

**Должность: Воспитатель**

**Общий стаж работы – 33 лет**

**Стаж работы в педагогической деятельности – 32 лет**

**Молодой специалист: Шишигина Надежда Борисовна**

**Должность: Воспитатель**

**Общий стаж работы: 12 лет**

**Стаж работы в педагогической деятельности – 1 год10 месяцев**

**Цель:**развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

1.Оказание методической помощи молодому специалисту в:

- повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

- изучении нормативно-правовой документации;

- помощь в ведении документации воспитателя (план образовательной деятельности и воспитательной работы, план по самообразованию, сетка занятий, мониторинг, личная страничка на сайте ДОУ, портфолио и т.д.);

- применении форм и методов в работе с детьми старшей группы по развитию речи и обучению грамоте;

- организации занятий по обучению грамоте (постановке целей и задач);

- владении современными подходами и педагогическими технологиями – утренний рефлексивный круг, мнемотехника, ТРИЗ;

- знании механизма использования дидактического и наглядного материала;

- решении общих вопросов организации работы с родителями;

2. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности;

3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

4.Совместное планирование работы с молодым педагогом

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Метод   работы** |
| **СЕНТЯБРЬ** | 1.Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.  2. Оформление и ведение документации группы в соответствии с ФГОС ДО.  3. Ознакомление с нормативно - правовой базой. | Консультация и ответы на интересующие вопросы.  Проверить ведение документации молодым специалистом, обсудить, дать советы.  Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. |
| **ОКТЯБРЬ** | 1.Профессиональная деятельность воспитателя.  2.Мастер-класс «Развитие речи детей дошкольного возраста посредством мнемотехники»».  3. Родительское собрание.  4. Мониторинг. | Консультация «Использование метода мнемотехники в образовательной деятельности детей дошкольного возраста».  Помощь в организации и проведении мастер-класса для педагогического сообщества ДОУ.  Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.  Продолжать знакомить с мониторингом, форме его проведения, подбор диагностического материала. |
| **НОЯБРЬ** | 1. Секреты мастерства.  2. Беседа «Как провести эффективное занятие по речевому развитию»  3. Подготовка к профессиональному конкурсу методической продукции по развитию творческого воображения дошкольников. | Мастер-класс «Игры-ТРИЗ для развития творческого воображения у дошкольников»  Посещение **наставником** занятий по речевому развитию с целью выявления профессиональных затруднений у **молодого специалиста** и совместное определение путей их устранения.  Консультация « Разработка и оформление сборника по развитию творческого воображения дошкольников». |
| **ДЕКАБРЬ** | 1.Планирование работы с родителями. Оформление наглядной информации для родителей по речевому развитию детей.  2. Профессиональная деятельность воспитателя.  3. Организация утреннего рефлексивного круга. | Консультирование и помощь в подборе и оформлении материала для родителей по речевому развитию детей в виде буклетов, памяток.  Консультация «Развитие речи детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность».  Помощь в подготовки и проведении утреннего рефлексивного круга. |
| **ЯНВАРЬ** | 1.Использование различных технологий в образовательной деятельности детей.  2. Организация и проведение занятия по обучению грамоте. | Консультирование и ответы на интересующие вопросы.  Оказание помощи. Контроль.  Посещение **наставником** занятий по обучению грамоте с целью выявления профессиональных затруднений у молодого педагога. |
| **ФЕВРАЛЬ** | 1.Организация индивидуальной работы с детьми.  2. «Секреты мастерства» - обучение грамоте. | Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми Консультация «Как правильно и легко научить дошкольника делить слова на слоги». |
| **МАРТ** | 1.Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.  2.Подготовка к профессиональному конкурсу «Лучшая дидактическая игра (пособие) по развитию ЗКР, обучению грамоте». | Консультация и решения выхода из этих проблем.  Консультация «Дидактические игры и пособия по развитию ЗКР и обучению грамоте с детьми старшего дошкольного возраста». |
| **АПРЕЛЬ** | 1. Подготовка к мониторингу развития детей.  2. Ведение личной страницы на сайте ДОУ и портфолио. | Консультирование и ответы на интересующие вопросы по проведению мониторинга.  Помощь в ведении личной страницы. Общие вопросы ведения портфолио. |
| **МАЙ** | 1.Подготовка к летнему – оздоровительному периоду.  2. Подведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы.  Анализ проделанной работы за учебный год, пожелания на будущее |
| **ИЮНЬ** | 1. Планирование воспитательной работы в летний период.  2. Использование в работе ИКТ. | Консультация «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период». Помощь в составлении плана работы с детьми летом, индивидуальной работы, подбор материала.  Памятка по использованию презентаций в работе с детьми. |
| **ИЮЛЬ** | 1. Планирование работы с родителями на новый учебный год.    2. Корректировка рабочей программы на 2025-2026 учебный год. | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями на новый учебный год, подбор материала для родителей.  Продолжать знакомить со структурой рабочей программы. Оказать помощь в её корректировки в соответствии с изменениями, ответы на интересующие вопросы. |
| **АВГУСТ** | 1.Самообразование воспитателя.  2.Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе к учебному году. | Помощь в написании **плана** самообразования на будущий учебный год.  Беседа «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ». Обсуждение назначения, свойств, требований к оформлению РППС в соответствии с ФГОС ДО. |