

**Индивидуальный план работы педагога - наставника  
с педагогом, имеющим сложности в работе с ИКТ на 2022 – 2023 учебный год**

**Наставник: Кистер Кристина Николаевна - должность: воспитатель**

**Наставляемый педагог: Круглова Наталья Евгеньевна - должность: воспитатель**

**Наставляемый педагог: Пронь Светлана Ивановна - должность: воспитатель**

**Наставляемый педагог: Гостюхина Ольга Геннадьевна - должность: воспитатель**

**Наставляемый педагог: Сарманова Лилия Юрьевна - должность: воспитатель**

***План по наставничеству «Педагог-педагог» по освоению  
ИКТ/Microsoft Office.***

План работы на период с «1 сентября 2022» по «30 августа 2023 года».

**Цель:** создание условий для работы и профессионального роста педагога имеющего, сложности в работе с ИКТ.

**Задачи:**

1. Обеспечение соответствия содержания и организации воспитательно-образовательного процесса требованиям ФГОС ДО.
2. Обеспечить педагогам наиболее эффективное использование компьютерных технологий в своей профессиональной деятельности.
3. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства в процессе освоения ИКТ.
4. Совместное планирование работы с педагогами.

**Перечень предполагаемых работ**

1. Работа по созданию и ведению личной страницы педагога в сети Интернет, а также личной страницы и страницы группы на сайте ДОУ.
2. Работа с «почтой»: с ZIP / RAR архивами.
3. Работа в программе Word (с текстом, нумерация оглавления, нумерация страниц, работа с заголовками, работа с картинками/изображениями, таблицами).
4. Работа в программе Power Point (с видео, спецэффектами.)
5. Работа в программе Excel (с таблицами, построение гистограммам)
6. Работа с приложением Publisher (буклеты, плакаты и т.д.)
7. Работа с приложением In Shot в телефоне, а также в видео-редакторе на ПК.

<b>Сроки</b>	<b>Содержание и формы работы</b>
<b>1. Сентябрь</b>	Работа по созданию и ведению личной страницы педагога в сети Интернет, а также личной страницы и страницы группы на сайте ДОУ.
<b>2. Октябрь</b>	Работа с «почтой»: с ZIP / RAR архивами.
<b>3. Ноябрь</b>	Совместное изучение программы Microsoft Office и приложений. Индивидуальное консультирование по запросу наставляемого педагога. Повышение уровня практических знаний и умений по работе в программе Word (с текстом, нумерация оглавления, нумерация страниц, работа с заголовками, работа с картинками/изображениями, таблицами и т.д.)
<b>4. Декабрь</b>	Выполнение практической работы.

	Анализ выполненных работ.
<b>5. Январь</b>	Работа в программе Power Point (с видео, спецэффектами). Индивидуальная работа по овладению навыком качественного представления презентации с применением различных спецэффектов по запросу наставляемого педагога.
<b>6. Февраль</b>	Выполнение практической работы. Анализ выполненных работ.
<b>7. Март</b>	Работа в программе Excel (с таблицами, построение гистограмм). Повышение уровня теоретических знаний. Повышение профессионального уровня мастерства, формирование потребности к саморазвитию по работе с ИКТ.
<b>8. Апрель</b>	Выполнение практической работы. Анализ выполненных работ.
<b>9. Май</b>	Работа с приложением Publisher (буклеты, плакаты и т.д.)
<b>10. Июнь</b>	Выполнение практической работы. Анализ выполненных работ.
<b>11. Июль</b>	Работа с приложением In Shot в телефоне, а также в видео-редакторе на ПК.
<b>12. Август</b>	Выполнение практической работы. Анализ выполненных работ.
	Предоставление отчетов наставника и наставляемого педагога, самоанализ наставляемого педагога