

Статья на сайте педагогического клуба «Наука и творчество»  
<https://sites.google.com/site/vneklasa/48/ped>

## **Контрольно-диагностическая функция старшего воспитателя** Секция «Методическая работа в образовательной организации»

Истомина Елена Андреевна, старший воспитатель  
высшей квалификационной категории  
МА ДОУ № 19 г. Краснотурьинск

Одной из функций старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения является осуществление контроля и анализа воспитательно-образовательной работы с детьми. С контроля начинается управленческий цикл, чтобы определить состояние работы и наметить задачи на будущее. Задачи реализуются через систему мероприятий, а затем необходимо снова проанализировать уровень работы, но уже на качественно новом витке деятельности дошкольного учреждения.

**Контроль** - это функция управления, в ходе которой устанавливается соответствие условий организации и содержания деятельности ДОО действующим нормативным документам.

### **Сущность и особенности контроля в ДОУ.**

#### ***Задачи контрольной деятельности:***

- получение объективной информации о реализации ООП и программы развития;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- анализ образовательного процесса для прогнозирования перспективы развития ДОО;
- подготовка экспертных материалов к аттестации кадров;
- своевременная корректировка ООП

#### **Виды внутреннего контроля**

##### ***Предупредительный – разновидность оперативного.***

(предупреждение недостатков, профилактика возможных нарушений, отбор рациональных методов работы, повышение уровня управления).

**Оперативный** (выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе в какой-то момент)

**Сравнительный** (сопоставление результатов работы педагогов одной группы или параллельных групп по различным направлениям ООП).

**Тематический** (изучение выполнения ООП по конкретным разделам, привлечение внимания коллектива к отдельным задачам методического и образовательного характера).

**Фронтальный** (предусматривает всестороннюю проверку деятельности как педагога так и ДОО в целом. Продолжительность 3-7 дней).

**Текущий контроль** (*получение общего представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом в определенной группе. Этот вид предполагает посещение группы в течение целого дня или нескольких дней*)

**Итоговый –разновидность тематического** (*дает возможность подвести итоги работы педагогического коллектива за определенный промежуток времени*).

В годовом плане обязательный раздел - организация контроля (план- график контроля).

Например: Циклограмма административно-педагогического контроля

### **Объекты контроля**

*Объектами контроля* в дошкольном учреждении являются:

- образовательный процесс (как правило какая-то образовательная область);
- результаты (состояние здоровья, физического развития детей;
- результаты работы педагогов по реализации программы, психологический микроклимат и др.);
- предметно-развивающая среда;
- документация;
- работа с родителями;
- методическая работа;
- научно-методическое обеспечение;
- образовательные услуги (на платной и бесплатной основе);
- материально-техническое обеспечение;
- питание детей;
- медицинское обслуживание;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- соблюдение техники безопасности;
- исследовательская; экспериментальная работа;
- выполнение инструкций, локальных актов;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- аттестация педагогов;
- защита прав детей и др.

### **Субъекты контроля**

*Субъектами контроля* в дошкольном учреждении выступают:

заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по хозяйственной деятельности, врач, старшая медицинская сестра, а также педагоги, работающие на самоконтроле.

**Особенности деятельности старшего воспитателя по осуществлению контроля в ДОУ.**

***К функциям заместителя заведующего (старшего воспитателя) по образовательной деятельности по созданию системы контроля относятся:***

- контроль за организацией образовательного процесса;
- осуществление контроля за физическим воспитанием и развитием детей;

- контроль за реализацией педагогами программы, внедрением технологий, инноваций, материалов семинаров (методической учебы);
- контроль за материально-техническим обеспечением образовательного процесса;
- контроль за соблюдением инструкции по охране жизни и здоровья детей, обеспечением безопасных условий жизнедеятельности детей;
- контроль за созданием адекватной предметно-развивающей среды;
- контроль за организацией питания детей;
- контроль за научно-методическим обеспечением образовательного процесса;
- контроль за организацией работы с родителями;
- контроль за документацией педагогов;
- контроль за повышением квалификации, самообразованием педагогов;
- контроль за исполнением решений и др.

### **В процессе контроля изучаются:**

- нормативно – правовые документы ДОО
- документация сотрудников
- оснащение педагогического процесса
- воспитательно-образовательная работа с детьми
- детские работы
- работа с родителями
- повышение педагогической квалификации
- и другие аспекты педагогической деятельности.

Итоги проверки по состоянию деятельности ДОО обсуждаются на педсоветах, планёрках, некоторые вопросы выносятся на совещания при заведующей, заседания местного комитета.

### **Примерные варианты формулирования целей контроля образовательного процесса:**

- Изучить уровень профессионального мастерства воспитателя при проведении занятий по развитию речи (по физическому воспитанию, по ознакомлению с природой, при организации сюжетно-ролевых игр и т. п.).
- Изучить методику проведения процесса питания детей.
- Выявить эффективные методы и приемы развития у детей мышления (творчества, речи и т. п.).
- Выявить (определить) эффективные методы и приемы руководства игровой деятельностью детей (театрально-художественной и др.).

**Метод контроля** – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели:

- наблюдение за деятельностью воспитателей и узких специалистов;
- посещение и анализ учебных занятий, занятий в совместной деятельности, досуговых мероприятий, занятий по дополнительному образованию;
- самоанализ занятий;
- изучение и анализ документации воспитателей и узких специалистов;
- беседы с воспитателями и узкими специалистами по итогам квартала, полугодия и анализ данных, полученных в результате собеседования
- беседы с детьми и анализ полученной информации;
- беседы с родителями и анализ итогов этих бесед;
- анкетирование и анализ анкет;
- тестирование и анализ тестов;

- проведение диагностической работы;
- изучение и анализ опыта;
- хронометрирование;
- экспертная оценка;
- диагностика.

**средства:**

- опросник;
- анкета;
- тексты диагностических работ;
- карты наблюдений;
- карта самоанализа;
- журнал наблюдений;
- методический паспорт.

**Рекомендации по организации позитивного контроля:**

- направлять контроль на организацию образовательного процесса, а не на личность педагога;
- сотрудник должен знать, что именно, когда и по каким критериям будет контролироваться;
- контролировать следует открыто;
- осуществлять контроль за результатами деятельности, а не за действиями сотрудников;
- при доведении рекомендаций, указаний уделять внимание причинам возникновения недочетов в работе и путей преодоления их;
- правильность выбора критериев оценки

**Алгоритм осуществления контроля:**

1. Определение цели и объекта контроля.
2. Разработка программы (плана) контроля или схемы предстоящего наблюдения.
3. Определение субъекта
3. Сбор информации.
4. Ее анализ.
5. Выработка рекомендаций и определение путей их реализации.
6. Проверка исполнения рекомендаций.

**Требования к организации контроля:**

- соответствие целей и задач контроля целям и задачам ООП и программы развития;
- наличие единой системы контроля;
- планирование контроля;
- выявление недостатков, выработка эффективных мер по их устранению;
- своевременное проведение контроля;
- инструктирование и обучение проведению контроля членов контрольной группы;
- ознакомление членов коллектива с результатами контроля

**В процессе контроля анализируем:**

- комплексно- тематическое планирование;
- развивающую среду;

- дидактическую и техническую подготовку к НОД;
- индивидуальную работу, коррекционно – развивающую, по результатам диагностического обследования;
- состояние здоровья детей;
- уровень развития детей;
- уровень владения педагогами методами и приемами работы с детьми;
- уровень психологического состояния педагогов и детей;
- объем и содержание диагностических материалов

**1 раз в месяц** проводится **рабочее совещание**, на котором докладывают результаты контроля

**заведующий, старший воспитатель, члены творческой контрольной группы.**

**Внеплановые проверки** проводятся:

- по заданию учредителя,
- по результатам жалоб родителей.

При проведении **контрольной проверки** издаётся **приказ по ДОО** (тема, срок, состав комиссии, утверждается план-задание (памятка), длительность проверки - 5-10 рабочих дней, объём проверки - не более 5 форм работы (документация, планирование, работа с детьми, предметно- пространственная среда, работа с родителями). Не позднее чем через 7 дней должен быть готов акт (справка).

**Алгоритм составления аналитической справки по итогам проверки:**

1. Вводная часть (тема, цель, основания для проверки, сроки, объём работы)
2. Аналитическая часть (характеристика изучаемых вопросов, факторы и условия результатов, достоинства и недостатки)
3. Заключительная часть ( выводы и результаты, рекомендации, повторный контакт)

Справки тематических проверок, смотров и комплексных проверок хранятся 5 лет.  
Результаты проверки выносятся на педсовет.

***Практический материал для осуществления контроля в ДОО.***

**Карта самоконтроля профессиональной деятельности педагога**

---

1. Как Вы реализуете личностно-ориентированный подход к работе с детьми?

---

2. Как Вы обеспечиваете образование качественных знаний, умений и навыков у детей по разным направлениям программы?

---

3. За счет чего обеспечивается результативность в работе с детьми:

- знание содержания работы

- отношение к работе с детьми
- умение планировать работу
- знание психолого-педагогических основ обучения

---

4. Какие новые педагогические технологии Вы используете в воспитательно-образовательной работе с детьми?

---

5. Какими знаниями и умениями владеете по организации педагогического процесса?

---

6. Каков уровень сформированности ПРС Вашей группы?

---

7. Как организуете взаимодействие с родителями детей?

---

8. При планировании своей деятельности можете ли выделить главное, первостепенное?

---

9. Как Вы относитесь к порученному делу?

---

10. Как сочетаете обязательное и творческое в своей деятельности?

---

11. Как оцениваете свою работу по самообразованию?

---

12. По каким вопросам Вы наиболее подготовлены?

---

13. Какую помощь можете оказать коллегам?

---

14. Какую помощь можете оказать родителям?

---

15. Используете ли Вы новинки литературы в практике?

---

16. Планируете ли Вы исследовательскую деятельность, направленную на совершенствование опыта работы, на повышение ее результативности?

---

17. Над чем намечаете работать в ближайшее время?

---

18. Отметьте мотивы, побуждающие Вас совершенствовать свое мастерство:

- стремление вырастить из детей настоящих людей;
- привычка работать добросовестно;

- желание принести пользу обществу;
- желание не отстать от жизни;
- желание считать себя специалистом своего дела;
- желание развивать познавательные интересы у детей;
- желание заслужить признание;
- интерес к творчеству, новизне;
- стремление более успешно преодолевать трудности в работе с детьми;
- потребность в доброжелательном отношении к успехам и удачам со стороны администрации и коллег;
- необходимость выполнить требования, заслужить доверие со стороны коллег;
- необходимость выполнить требования коллектива;
- желание быть в числе лучших;
- материальный интерес;
- возможность внедрения опыта в коллективе;
- перспектива получать благодарность администрации, быть представленным к почетному званию, к награде.

#### **Анкета «Ваш инновационный потенциал»**

Уважаемая \_\_\_\_\_

Оцените, пожалуйста, Ваш инновационный потенциал по такой шкале: 5 баллов - Вам это свойственно в высшей степени

1 балла - Вам это свойственно

3 балла - Вам это свойственно, но не всегда

2 балла - Вам это свойственно в малой степени 1 балл

- Вам это не свойственно

#### **Анкета «Ваш инновационный потенциал»**

Качества	Оценка
Восприимчивость к новому	
1. Постоянно следит за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремится внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения, общества	
2. Постоянно, много и упорно занимаюсь самообразованием	
3. Приверженность к определенным идеям, развитие их в процессе педагогической деятельности	
4. Постоянный анализ своей деятельности, привлечение к этому родителей, коллег, научных консультантов и др.	
5. Имеет чувство перспективы, прогнозирует свою деятельность	
Подготовленность к освоению новшеств	
1. Вы информированы о новшествах в дошкольной воспитательно-образовательной теории и практике	
2. Вы чувствуете потребность в изменении и обновлении педагогического процесса	
3. У вас устойчивая мотивация на разработку и освоение новшеств	

4. У вас имеется система знаний для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности	
5. У вас имеются знания и умения для исследовательской деятельности	
Степень новаторства педагога	
1. Педагог – новатор	
2. Педагог – передовик	
3. Педагог – «золотая середина»	
4. Педагог традиционных взглядов	
5. Педагог – консерватор	

**Анкета «Самооценка общественно-педагогической деятельности педагога»**

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Демонстрация методического мастерства внутри детского сада	
2.	Демонстрация методического мастерства на город	
3.	Кружковая работа	
4.	Руководство творческой группой педагогов	
5.	Участие и призовые места в конкурсах детского сада	
6.	Участие и призовые места на городских конкурсах	
7.	Участие в семинарах - практикумах ДОУ	
8.	Участие в городских семинарах – практикумах	
9.	Участие в спортивных праздниках	
10.	Участие в конференциях	
11.	Исполнение ролей на детских праздниках	
	Итого	

0 баллов – критерий не реализован

1 балл – реализован частично

2 балла – реализован полностью

### Анкета «Самооценка успешности деятельности педагога»

№ п/п	Критерии	Решаю успешно	Затрудняюсь	Могу поделиться опытом	Необходима помощь
1.	Планирование работы				
2.	Осуществление личностно-ориентированного подхода в педагогическом процессе				
3.	Сочетание в практике работы различных воспитательно-образовательных технологий				
4.	Владение содержанием программы «От рождения до школы»				
5.	Создание ПРС в соответствии с требованиями образовательной программы ДОУ				
6.	Вовлечение родителей в педагогический процесс				

#### Используемая литература.

1. Багаутдинова, С.Ф. Особенности методической работы в современном ДОУ [Текст] / С. Ф. Багаутдинова // Управление ДОУ. – 2004.
2. Белая, К.Ю. Руководство ДОУ [Текст]: контроль – диагностическая функция / К.Ю. Белая. – М.: ТЦ «Сфера», 2003. – 64 с. – (Библиотека руководителя ДОУ).
3. Белая, К.Ю. Методическая работа в ДОУ [Текст]: анализ, планирование, формы и методы / К. Ю. Белая. – М.: Сфера, 2005. – С.96
4. Контроль воспитательно-образовательного процесса в ДОУ [Текст] / Автор-составитель О.А.Скоролупова. – М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2009. – 160с.
5. Липчанская, И.А. Контроль функционирования и развития ДОУ [Текст]: методические рекомендации / И. А. Липчанская. – М.: ТЦ Сфера, 2009.
6. Скоролупова, О. А. Тематический контроль в ДОУ [Текст] / О. А. Скоролупова. – М.: Скрипторий, 2003.
7. Справочник старшего воспитателя [Текст] / Авт.-сост. Н.А. Кочетова и др. – Волгоград: Учитель, 2013. – 301с.