## Индивидуальный план работы педагога - наставника с молодым специалистом на 2025 – 2026 учебный год

Наставник: Веденяпина Марина Юрьевна

Должность: Воспитатель Общий стаж работы – 15 лет

Стаж работы в педагогической деятельности – 13 лет

Молодой специалист: Воскресенских Анна Вячеславовна

Должность: Воспитатель

Общий стаж работы: 1 год 2 месяца

Стаж работы в педагогической деятельности – 1 год 2 месяца

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

## Залачи:

- 1.Оказание методической помощи молодому специалисту в:
- повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучении нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (календарный план, план по самообразованию, сетка занятий, мониторинг, личная страничка на сайте ДОУ, портфолио и т.д.);
- разработка и написание календарно-тематического планирования на основе программы;
- подборе игровых технологий для развития грамматически правильной речи у детей;
- применении форм и методов в работе с детьми средней группы по развитию художественно-эстетических способностей;
- в организации работы по образовательным областям;
- овладении современными подходами и педагогическими технологиями утренний и вечерний рефлексивные круги, мнемотехники, ТРИЗ;
- знании механизма использования дидактического и наглядного материала;
- решении общих вопросов организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний, нетрадиционные формы взаимодействия).
- 2. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности.
- 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
- 4. Совместное планирование работы с молодым педагогом.

| Месяц    | Содержание работы   | Метод работы   |
|----------|---|--|
| СЕНТЯБРЬ | 1.Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. 2. Оформление и ведение документации группы в соответствии с ФОП ДО. 3. Ознакомление с нормативно - | Консультация и ответы на интересующие вопросы. Проверить ведение документации молодым специалистом, обсудить, дать советы. Знакомство с основными документами, регламентирующими |
|          | правовой базой.   | деятельность ДОУ.  |
| ОКТЯБРЬ  | 1. Виды и организация режимных  | Просмотр, молодым специалистом   |
|          | моментов в детском саду.  | режимных моментов, проводимых  |

|         |  | наставников.  |
|---------|--|---|
|         | 2. Мониторинг.   | Продолжать знакомить с мониторингом, форме его проведения, подбор диагностического материала.   |
|         | 3. Ведение личной страницы на сайте ДОУ и портфолио.                                 | Помощь в ведении личной страницы. Общие вопросы ведения портфолио.  |
|         | 4. Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта.     | Публикация педагогического опыта, организация методической выставки достижений, участие в конкурсах профессионального мастерства, выступления на педсоветах, семинарах, конференциях.     |
| НОЯБРЬ  | 1. Организация утреннего рефлексивного круга.  | Помощь в подготовке и проведении утреннего рефлексивного круга.   |
|         | 2. Беседа «Как провести эффективное занятие по художественно-эстетическому развитию» | Посещение наставником занятий по художественно-эстетическому развитию с целью выявления профессиональных затруднений у молодого специалиста и совместное определение путей их устранения. |
|         | 3. Мастер-класс «Современные нетрадиционные техники рисования для детей».            | Помощь в организации и проведении мастер-класса для педагогического сообщества ДОУ.   |
|         | 4. Секреты мастерства.   | Мастер-класс «Подбор игр для развития функциональной грамотности дошкольников»  |
|         | 5. Подготовка к педсовету.   | Консультация: «Подбор эффективных форм работы с дошкольниками, как средство формирования функциональной грамотности»  |
| ДЕКАБРЬ | 1. Профессиональная деятельность воспитателя.  | Консультация «Использование игровых технологий ДОУ для развития грамматически правильной речи дошкольников».  |
|         | 2. Планирование работы с   | Консультирование и помощь в   |

|         | родителями. Оформление наглядной информации для родителей по художественно-эстетическому развитию детей.  3. Организация и проведение занятия по математике.  4. Профессиональная деятельность воспитателя. | подборе и оформлении материала для родителей по художественно- эстетическому развитию детей в виде буклетов, памяток.  Посещение наставником занятий по математике с целью выявления профессиональных затруднений у молодого педагога.  Консультация «Развитие художественно-эстетических |
|---------|---|---|
|         |   | умений у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники»   |
| ЯНВАРЬ  | 1.Использование игровых технологий для развития грамматически правильной речи у детей.  | Консультирование и ответы на интересующие вопросы. Оказание помощи. Контроль.   |
|         | 2. Организация и проведение занятия по развитию речи.   | Посещение наставником занятий по развитию речи с целью выявления профессиональных затруднений у молодого педагога.  |
| ФЕВРАЛЬ | 1.Организация индивидуальной работы с детьми.   | Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми   |
|         | <ol> <li>«Секреты мастерства» - подготовка к занятию по развитию речи.</li> <li>Аттестация. Консультирование по оформлению документов.</li> </ol>   | Консультация «Использование инновационных техник на занятиях по развитию речи». Аттестация молодого педагога на первую квалификационную категорию.  |
| MAPT    | 1.Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.   | Консультация и решения выхода из этих проблем.  |
|         | 2. Использование в работе проектов.   | Консультация «Использование презентаций в работе с детьми и родителями»   |
| АПРЕЛЬ  | <ol> <li>Подготовка к мониторингу развития детей.</li> <li>Ведение личной страницы на сайте ДОУ и портфолио.</li> </ol>   | Консультирование и ответы на интересующие вопросы по проведению мониторинга. Помощь в ведении личной страницы. Общие вопросы ведения  |

|        |   | портфолио.  |
|--------|---|---|
| МАЙ    | 1.Подготовка к летнему — оздоровительному периоду. 2. Подведение итогов работы.                                     | Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ проделанной работы за учебный год, пожелания на будущее   |
| июнь   | 1. Планирование воспитательной работы в летний период.  | Консультация «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период». Помощь в составлении плана работы с детьми летом, индивидуальной работы, подбор материала.                            |
|        | 2. Использование в работе ИКТ.  | Памятка по использованию презентаций в работе с детьми.   |
| ИЮЛЬ   | 1. Планирование работы с родителями на новый учебный год.   | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями на новый учебный год, подбор материала для родителей.   |
|        | 2. Корректировка рабочей программы на 2026-2027 учебный год.  | Продолжать знакомить со структурой рабочей программы. Оказать помощь в её корректировки в соответствии с изменениями, ответы на интересующие вопросы.   |
| АВГУСТ | 1.Самообразование воспитателя. 2.Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе к учебному году. | Помощь в написании плана самообразования на будущий учебный год. Беседа «Развивающая предметнопространственная среда в ДОУ». Обсуждение назначения, свойств, требований к оформлению РППС в соответствии с ФГОС ДО. |