

**Индивидуальный план работы педагога - наставника
с педагогом, имеющим сложности в работе с ИКТ на 2023 – 2024 учебный год**

Наставник: Кистер Кристина Николаевна - должность: воспитатель

Наставляемый педагог: Гостюхина Ольга Геннадьевна - должность: воспитатель

Наставляемый педагог: Козлова Ирина Анатольевна - должность: воспитатель

***План по наставничеству «Педагог-педагог» по освоению
ИКТ/Microsoft Office.***

План работы на период с «1 сентября 2023» по «30 августа 2024 года».

Цель: создание условий для работы и профессионального роста педагога имеющего, сложности в работе с ИКТ.

Задачи:

1. Обеспечение соответствия содержания и организации воспитательно-образовательного процесса требованиям ФГОС ДО.
2. Обеспечить педагогам наиболее эффективное использование компьютерных технологий в своей профессиональной деятельности.
3. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства в процессе освоения ИКТ.
4. Совместное планирование работы с педагогами.

Перечень предполагаемых работ

1. Работа по созданию и ведению личной страницы педагога в сети Интернет, а также личной страницы и страницы группы на сайте ДОУ.
2. Работа с «почтой»: с ZIP / RAR архивами.
3. Работа в программе Word (с текстом, нумерация оглавления, нумерация страниц, работа с заголовками, работа с картинками/изображениями, таблицами).
4. Работа в программе Power Point (с видео, спецэффектами).
5. Работа в программе Excel (с таблицами, построение гистограмм)
6. Работа с приложением Publisher (буклеты, плакаты и т.д.)
7. Работа с приложением In Shot в телефоне.

Сроки	Содержание и формы работы
1. Сентябрь	Работа по созданию и ведению личной страницы педагога в сети Интернет, а также личной страницы и страницы группы на сайте ДОУ.
2. Октябрь	Работа с «почтой»: с ZIP / RAR архивами.
3. Ноябрь	Совместное изучение программы Microsoft Office и приложений. Индивидуальное консультирование по запросу наставляемого педагога. Повышение уровня практических знаний и умений по работе в программе Word (с текстом, нумерация оглавления, нумерация страниц, работа с заголовками, работа с картинками/изображениями, таблицами и т.д.)
4. Декабрь	Выполнение практической работы. Анализ выполненных работ.
5. Январь	Работа в программе Power Point (с видео, спецэффектами). Индивидуальная работа по овладению навыком качественного

	представления презентации с применение различных спецэффектов по запросу наставляемого педагога.
6. Февраль	Выполнение практической работы. Анализ выполненных работ.
7. Март	Работа в программе Excel (с таблицами, построение гистограммам). Повышение уровня теоретических знаний. Повышение профессионального уровня мастерства, формирование потребности к саморазвитию по работе с ИКТ.
8. Апрель	Выполнение практической работы. Анализ выполненных работ.
9. Май	Работа с приложением Publisher (буклеты, плакаты и т.д.)
10. Июнь	Выполнение практической работы. Анализ выполненных работ.
11. Июль	Работа с приложением In Shot в телефоне.
12. Август	Выполнение практической работы. Анализ выполненных работ.
	Предоставление отчетов наставника и наставляемого педагога, самоанализ наставляемого педагога