

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива
МА ДОУ № 19
Протокол № 2
от «1» 10 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 10
от «10» 10 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

1. 10. 2020 г.

ГО Красноуральск

регистрационный № 78

**об Общем собрании коллектива
МА ДОУ № 19**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 комбинированного вида» (далее - МА ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МА ДОУ.

1.2 Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство МА ДОУ.

1.3 Общее собрание коллектива принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания коллектива.

1.4 Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания коллектива.

1.5 Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.7 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива

2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность МА ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания коллектива

3.1 Общее собрание:

- определяет основные направления деятельности МА ДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МА ДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- принимает Устав МА ДОУ, изменения и дополнения в Устав для внесения их на утверждение Учредителю, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор; годовые и квартальные финансовые отчеты; Положение об Общем собрании коллектива и другие локальные акты, содержание которых отнесено к компетенции Общего собрания коллектива;
- создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МА ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МА ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МА ДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премии и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МА ДОУ средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты заведующего МА ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МА ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания коллектива

4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МА ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МА ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием коллектива

5.1 В состав Общего собрания входят все работники МА ДОУ.

5.2 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4 Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5 Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МА ДОУ.

5.7 Решение Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания, что оформляется протоколом Общего собрания коллектива.

5.8 Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех работников МА ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МА ДОУ - Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета МА ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету МА ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МА ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива

8.1 Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2 В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МА ДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5 Протоколы Общего собрания коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МА ДОУ.

8.6 Протоколы Общего собрания коллектива хранятся в делах МА ДОУ 50 лет, и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183943

Владелец Прутьян Александра Ильдусовна

Действителен с 17.08.2022 по 17.08.2023