

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом

МА ДОУ № 19  
Протокол № 3  
от «12» декабря 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 79-д  
от 17.12.2019.



## ПОЛОЖЕНИЕ

17.12.2019 г.

ГО Краснотурьинск

регистрационный № 69

**о Педагогическом совете  
МА ДОУ № 19**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 комбинированного вида» (далее – МА ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35, п. 2), Приказом министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78 - ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления согласно п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Каждый педагогический работник МБ ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБ ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБ ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МА ДОУ;
- внедрение в практику работы МА ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МА ДОУ.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МА ДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы дошкольного образования для использования в МА ДОУ, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает образовательную программу МА ДОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы МА ДОУ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимый для реализации образовательной программы МА ДОУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижение целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МА ДОУ;

- обсуждает и принимает проект годового плана, работу МА ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует работу по развитию их творческой инициативы;
- определяет направления методической работы;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;
- подводит итоги деятельности МА ДОУ за учебный год. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы;
- принимает Положение о Педагогическом совете и другие локальные акты, а также изменения и дополнения к ним, содержание которых отнесено к компетенции Педагогического совета МА ДОУ;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МА ДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МА ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе проверки состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровье воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- утверждает характеристики, принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования учреждения.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МА ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МА ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят администрация, педагогические работники МА ДОУ. При необходимости в работе Педагогического совета могут принимать участие другие работники МА ДОУ, в том числе медицинские, и родители (законные представители) воспитанников МА ДОУ.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.6. Заседание Педагогического совета МА ДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Для ведения заседания Педагогического совета избирается председатель и секретарь сроком на 1 год. Решения Педагогического совета МА ДОУ считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, являются обязательным для исполнения.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МА ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МА ДОУ – Общим собранием коллектива, Родительским комитетом, Наблюдательным советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива, Родительского комитета МА ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию коллектива, Родительскому комитету, Наблюдательному совету МА ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета и относящихся к их компетенции;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива, Родительского комитета, Наблюдательного совета МА ДОУ.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МА ДОУ.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МА ДОУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183943

Владелец Прутьян Александра Ильдусовна

Действителен с 17.08.2022 по 17.08.2023