**Схема предоставления государственной услуги**

**«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Свердловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**

**(приказыМинистерства образования 1144-Д и 369-Д)**

УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ **БЕСПЛАТНОп.34,1021144-Д**

Предоставление государственной услуги с участием многофункционального центра **не предусмотреноп.15, 45 1144-Д**

Максимальный срок предоставления *государственной услуги* составляет **90 календарных дней***со дня регистрации заявления*

Продолжительность *аттестации* для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения АК составляет**не более 60 календарных днейп. 20, 69 1144-Д**

**п.20,211144-Д**

Заявитель (педагогический работник

занимает должность в соответствии с Номенклатурой-трудовой договор)**п.21144-Д**

**Заявление** – должен педагог самостоятельно предоставить**через ЕПГУ** (+в разделе «Дополнительные документы» **ОБЯЗАТЕЛЬНО** заверенная руководителем скан-копия трудового договора, документ, подтверждающий действующую КК **п.32 1144-Д,ВПРАВЕ**–результаты профдеятельности на основе п.36,37 Порядка, результаты предыдущих аттестаций, сведения об изменении ФИО ) либо **лично в АК**либо**почтой Россиип.23, 24, 511144-Д**

Заявителю на ЕПГУ доступно **в течение 1 года** ранее поданное заявление и доступно **в течение 3-х** месяцев частично сформированное заявление**п. 91 1144-Д**

**В течение 1 рабочего дня** со дня получения заявления Министерство образования направляет заявителюэлектронные **уведомления о поступлении** заявления и о регистрации заявления.

Заявление педагога-заявителя рассматривается **не более 30 календарных дней** со дня получения **п. 20,55 1144-Д**

Далее на электронную почту педагогу-заявителю направляется **отказ** в предоставлении госуслуги либо **уведомление о сроке, дате и месте заседания** АК **п.60, 61 1144-Д**

Заявление становится доступным **в КАИС «Аттестация»**для ответственного за информационный обмен в ОО**п. 37,52,56 1144-Д**

Автоматически на электронный адрес заявителю направляется ссылка на ЭПП,

**в течение 3-х календарных дней** заявитель должен разместить **в ЭПП документы и сведения**, подтверждающие результаты профдеятельности за межаттестационный период**п.571144-Д**

Сдача **РГ АК** документов в **АК Министерства** ежемесячно **до14 числа текущего месяца п.39 238-Д**

Работодатель в **течение 5 рабочих** дней формирует**информационно-аналитическую справку** о результатах работы педагога-заявителя, которая далее размещается **в течение 1 рабочего** дня в КАИС «Аттестация»**п.59 1144-Д**

Сдача **РГ АК** документов в **АК Министерства** ежемесячно **до14 числа текущего месяца п.39 238-Д**

КАИС «Аттестация» автоматически определяет **срок проведения** аттестации индивидуально для заявителя с учетом действия ранее установленной ККи **автоматически** формирует состав экспертной комиссии**п.58 1144-Д**

КАИС «Аттестация» автоматически определяет **срок проведения** аттестации индивидуально для заявителя с учетом действия ранее установленной КК и **автоматически** формирует состав экспертной комиссии**п.58 1144-Д**

Каждому члену экспертной комиссии направляется на электронную почту приглашение, в **течение 3-х календарных дней**-отклонить или подтвердить участие в оценке**п.36369-Д**

Каждому члену экспертной комиссии на электронную почту направляется персональный доступ в КАИС «Аттестация», ЕПГУ, ЭППи **в течение 5 календарных дней** с даты формирования комиссии **проводит всесторонний анализ** результатов профдеятельностив электронном видена основе информационно-аналитической справки и документов, размещенных заявителем в ЕПГУ, ЭПП, каждый член комиссиификсирует в КАИС «Аттестация» **баллы, комментарии и рекомендации п.70 1144-Дп.37,38369-Д**

Каждому члену экспертной комиссии категорически запрещается устанавливать прямые контакты с аттестующимся педагогом **п.40369-Д**

Каждый **второй четверг месяца** РГ АК выгружает из КАИС «Аттестация»протокол оценки и регистрационную карту**п.71 1144-Дп.31 369-Д**

**В течение 1 рабочего дня** после выгрузки формируется протокол заседанияРГ АК**п.71 1144-Д**

**п.31 369-Д**

**В течение 3-х рабочих дней** после формирования протокола заседания РГ АК сдает в АК (в приемные дни по предварительной записи) на бумажном носителе **заверенные протокол оценки+ регкарта + протокол заседания РГ АКп.71 1144-Дп.31 369-Д**

В случае выявления ошибок **в течение 3-х рабочих** дней РГ АК устраняет ошибки и сдает **исправленные**заверенные протокол оценки+ регкарта + протокол заседания РГ АК**п.72 1144-Д**

АК рассматривает аттестационные материалы заявителя, может запросить у РГ АК, у ОО, у экспертов дополнительные материалы для принятия объективного решения **п.74 1144-Д**

Решение АК (установить КК или отказать в установлении КК**п.76 1144-Д**) оформляется

протоколомзаседания АК**п.74 1144-Д**

Заседания АК проводятся ежемесячно АК **п.20369-Д**

Заявитель-педагог имеет право присутствовать на заседании АК, для этого **не позднее чем за 5 рабочих** дней до даты заседания АК информирует ответственное лицо посредством электронной почты**п.751144-Д**

**В течение 10 рабочих дней** со дня подписания протокола заседания АК **формируется Приказ Министерства об установлении ККп.811144-Д, п. 28 369-Д**

**В течение 2-х рабочих дней** со дня принятия приказа **Приказ Министерства об установлении КК** размещается на сайте Министерства **-** <https://minobraz.egov66.ru>**п.821144-Д**

Заявителю направляется **результат аттестации**на почту/электронную почту/личный кабинет ЕПГУ способом, указанным в заявлении на аттестацию (в бумажном или в электронном виде)**п.83,83,84,91 1144-Д**

При обнаружении ошибки в выданных документах о результатах аттестации заявитель **лично** обращается с заявлением в произвольной форме в Министерство

**В течение 5 рабочих дней** с даты регистрации заявления об исправлении **устраняются ошибки** и Министерство выдает/**направляет заявителю**указанным в заявлении способом исправленные документы **п. 130, 131 1144-Д**