

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МА ДОУ № 19
Протокол № 3
от «12» декабря 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МА ДОУ № 19
№ 79-д от 17.12.2019 г.
Заведующий МА ДОУ № 19
Н.А.Калинина/



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ МА ДОУ № 19

от «17» декабря 20 20 г.

ГО Краснотуринск

регистрационный № 70

2019 год

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 комбинированного вида» (далее – МА ДОУ № 19).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. №1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462»;
- Уставом МА ДОУ № 19.
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МА ДОУ № 19.

1.2. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения разрабатываются МА ДОУ № 19.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МА ДОУ № 19 в виде отчета по самообследованию.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель МА ДОУ № 19, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МА ДОУ № 19.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1 Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МА ДОУ № 19 с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников
- организации образовательной деятельности;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения;
- материально-технической базы (материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в МА ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых Минобрнауки России.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МА ДОУ № 19 требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МА ДОУ № 19 в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МА ДОУ № 19;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МА ДОУ № 19 и общественности;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом МА ДОУ № 19.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Руководитель приказом назначает рабочую группу для проведения самообследования. В состав включается: руководитель, старший воспитатель, педагогические работники.

3.6. Для проведения самообследования деятельности приказом заведующего МА ДОУ № 19 создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации МА ДОУ № 19, опытные педагоги.

3.7. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МА ДОУ № 19.

3.8. На этапе планирования и подготовки работ по самообследованию проводятся следующие мероприятия:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

3.9. Организация и проведение самообследования включает:

- сбор и первичную обработку статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

3.10. Полученные результаты обобщаются на основе

- статистической обработки данных;
- графического представления части материалов;

– качественной интерпретация количественных данных.

3.11. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МА ДОУ № 19 мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников); мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Отчет о самообследовании

4.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря текущего года, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ, технические регламенты которого устанавливаются МА ДОУ № 19.

4.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет ответственный МА ДОУ №19, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель МА ДОУ № 19.

4.6. Отчеты хранятся в архиве МА ДОУ № 19 в течение 5 лет.

4.7. Отчет должен быть подписан руководителем, заверен печатью, размещен на сайте МА ДОУ № 19 и направлен Учредителю.

4.8. Предоставить отчет непосредственно учредителю (на бумажном носителе), при этом учредителем должна быть зафиксирована дата предоставления отчета, или предоставить отчет с использованием ИКТ в сети Интернет, при этом подтверждающим документом является скриншот (последний вариант документооборота наиболее предпочтительный).

5. Требования к структуре отчета

5.1. Основными требованиями к структуре отчета являются:

- целостность, т.е. наличие «стержневой» идеи, которая объединяет все части отчета в единое целое;

- полнота информации и точность, убедительность аргументации;

- ясность и обоснованность выводов;

- связность и цельность текста отчета.

5.2. Структура аналитического отчета формируется на основании целей и задач, полученных результатов самообследования и в самом общем виде может быть предоставлена в следующем образом:

1. Титульный лист аналитического отчета (название документа, полное название Учреждения, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу Учреждения, год).

2. Оглавление аналитического отчета (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

3. Введение (основные направления деятельности Учреждения за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.).

4. Основная часть документа (разделы, подразделы, которые могут формироваться как по направлениям оценки деятельности Учреждения, так и по иным основаниям).

5. Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития Учреждения, полученные результатами проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности Учреждения, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение).

6. Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которые использовались при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.).

5.3. Структура отчета о самообследовании должна быть четкой и отражать логику его построения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета МА ДОУ № 19 большинством голосов присутствующих.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя МА ДОУ № 19 и действует до принятия нового Положения.

6.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.4. МА ДОУ № 19 обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МА ДОУ № 19 в сети Интернет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183943

Владелец Прутьян Александра Ильдусовна

Действителен с 17.08.2022 по 17.08.2023