

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
МА ДОУ №19
протокол № 2
от « 01 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МА ДОУ №19
Прутьян А.И.
приказом № 130
от « 01 » сентября 2023 г.



Положение
о переводе, отчислении и восстановлении
воспитанников

г. Краснотурьинск
2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 комбинированного вида» (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

- Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 28.12.2015 г № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г № 30 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28 декабря 2015 г.,

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. №320 «О внесении изменений в порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28 декабря 2015 г.,

- Уставом Учреждения.

1.2. Муниципальный орган Управление образования городского округа Краснотурьинск (далее Управления образования) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников: родители (законные представители) воспитанника обращаются в Управление образования с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы. После

полученной информации о предоставлении места, обращаются в Учреждение с заявлением (Приложение №1) об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронную почту Учреждения dou-n@yandex.ru.

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии. О предстоящем прекращении своей деятельности Учреждение обязаны уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования, а так же выставить указанное уведомление на официальном сайте <https://19kt.tvoyasadik.ru/> Учреждения. В распорядительном акте Управления образования указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники в письменной форме на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.2. В заявлении родители (законные представители) воспитанника о переводе в принимающую организацию указывают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации

2.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в 3-х дневный срок издается приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации. Письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о переводе воспитанника.

2.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело с описью содержащихся в нем документов воспитанника. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2020 г. №58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.6. При переводе воспитанника в Учреждение, после приема заявления и личного дела заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.7. Учреждение на основании переданного личного дела на воспитанника формирует новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещается на своем официальном сайте <https://19kt.tvoyasadik.ru/> :

- в случае аннулирования лицензии - в течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.9. Управление образования, за исключением случая, указанного в пункте 2.1 подпункт настоящего Положения, осуществляет выбор, принимающий организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.10. Учредитель доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10-ти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.11. После получения письменного согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении

воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы, принимающей на основании переделанных личных дел на воспитанников, формируется новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.12. Временный перевод воспитанника по инициативе Учреждения, внутри Учреждения производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иные, независимые от участников образовательных отношений, причинам.

2.13. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа о переводе. В случае перевода воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление (приложение №2) родителей (законных представителей) воспитанников. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по учреждению об отчислении.

3.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- направленность группы;
- наименование образовательной организации (в соответствии с договором об образовании);
- дата отчисления.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанников.

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) в Управление образования при наличии в Учреждении свободных мест.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим Учреждением.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в Учреждение.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Заведующему МА ДОУ №19
Прутьян А.И.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу перевести моего(ю) сына/дочь _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата, место рождения)

из _____ группы муниципального автономного дошкольного
общеразвивающей / компенсирующей образовательного учреждения «Детский сад №19
комбинированного вида» города Краснотурьинска с «___» _____ 20__ г. В

(наименование принимающей организации (при переезде в др.город,указать пункт назначения))

«___» _____ 20__ г.

_____/_____ /

подпись

расшифровка подписи

Заведующему МА ДОУ №19
Прутьян А.И.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

**Заявление
об отчислении воспитанника МА ДОУ №19**

Прошу отчислить моего(ю) сына/дочь _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата, место рождения)

из _____ группы муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №19 комбинированного вида» города
Красноурьяинска с «____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766765

Владелец Прутьян Александра Ильдусовна

Действителен с 14.08.2023 по 13.08.2024