**Индивидуальный план работы педагога - наставника**

**с молодым специалистом на 2023 – 2024 учебный год**

**Наставник: Круглова Наталья Евгеньевна**

**Должность: Воспитатель**

**Общий стаж работы – 32 лет**

**Стаж работы в педагогической деятельности – 31 лет**

**Молодой специалист: Шишигина Надежда Борисовна**

**Должность: Воспитатель**

**Общий стаж работы: 11 лет**

**Стаж работы в педагогической деятельности – 10 месяцев**

**Цель:**создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога; развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**
1.Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
2.Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

3.Оказание методической помощи молодому специалисту в:

- повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

- изучении нормативно-правовой документации;

- помощь в ведении документации воспитателя (план образовательной деятельности и воспитательной работы, сетка занятий, мониторинг, паспорт группы и т.д.);

- решении общих вопросов организации работы с родителями;

4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

5.Совместное планирование работы с молодым педагогом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Метод   работы** |
| **СЕНТЯБРЬ** | 1.Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.        2. Оформление и ведение документации группы в соответствии с ФГОС ДО.3. Ознакомление с нормативно - правовой базой.4. Выбор методической темы. | Беседа «Давайте общаться». Анкетирование «Вы пришли работать в ДОУ». Консультация «Документация воспитателя группы в ДОУ». Проверить ведение документации молодым специалистом, обсудить, дать советы.Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.Помощь в выборе методической темы на межаттестационный период. |
| **ОКТЯБРЬ** | 1.Профессиональная деятельность воспитателя.2. Родительское собрание. 3.Мониторинг.4. Организация и проведение режимных моментов в ДОУ. | Консультация «Порядок, правила, ответственность».Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.Взаимопросмотры   режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.  |
| **НОЯБРЬ** | 1. Секреты мастерства.2. Беседа «Как провести эффективное занятие» 3. Проектная деятельность. Подготовка к профессиональному конкурсу. | Тренинг «Похвала и порицание»Посещение **наставником** занятий с целью выявления профессиональных затруднений у **молодого специалиста** и совместное определение путей их устранения. Мастер-класс «Технология проектной деятельности в работе с дошкольниками.Консультация при разработке и оформлении проекта. |
| **ДЕКАБРЬ** | 1.Планирование работы с родителями. Оформление наглядной информации для родителей по речевому развитию детей.2. Профессиональная деятельность воспитателя. | Консультирование и помощь в подборе и оформлении материала для родителей по речевому развитию детей в виде буклетов, памяток.Консультация «Театрализованная деятельность в ДОУ в рамках ФГОС ДО». |
| **ЯНВАРЬ** | 1.Использование различных технологий в образовательной деятельности детей.2. Организация и проведение занятия по двигательной деятельности. | Консультирование и ответы на интересующие вопросы.Оказание помощи. Контроль. Посещение **наставником** занятий с целью выявления профессиональных затруднений у молодого педагога. |
| **ФЕВРАЛЬ** | 1.Организация индивидуальной работы с детьми.2.Подготовка к профессиональному конкурсу по двигательной деятельности. | Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьмиКонсультация при разработке и оформлении конструкта по двигательной деятельности для профессионального конкурса. |
| **МАРТ** | 1.Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.2. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | Консультация и решения выхода из этих проблем.Тренинг «Конфликты в детском саду и пути их решение» Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. |
| **АПРЕЛЬ** | 1. Подготовка к мониторингу развития детей.2. Ведение портфолио. | Консультирование и ответы на интересующие вопросы по проведению мониторинга.Помощь в ведении портфолио. Общие вопросы ведения портфолио. |
| **МАЙ** | 1.Подготовка к летнему – оздоровительному периоду.2. Подведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы.Анализ проделанной работы за учебный год, пожелания на будущее |
| **ИЮНЬ** | 1. Планирование воспитательной работы в летний период. 2. Использование в работе ИКТ. | Консультация «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период». Помощь в составлении плана работы с детьми летом, индивидуальной работы, подбор материала. Памятка по использованию презентаций в работе с детьми. |
| **ИЮЛЬ** | 1. Планирование работы с родителями на новый учебный год. 2. Корректировка рабочей программы на 2024-2025 учебный год. | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями на новый учебный год, подбор материала для родителей.Познакомить со структурой рабочей программы. Оказать помощь в её корректировки в соответствии с изменениями, ответы на интересующие вопросы. |
| **АВГУСТ** | 1.Самообразование воспитателя.2.Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе к учебному году. | Помощь в написании **плана** самообразования на будущий учебный год.Беседа «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ». Обсуждение назначения, свойств, требований к оформлению РППС в соответствии с ФГОС ДО. |