**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**работы наставника с новым специалистом**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**Педагог наставник:** Чурина Жанна Валерьевна **Должность:** педагог-психолог

**Стаж работы в педагогической деятельности**– 32 лет

**Стаж поданной специальности** – 22 года.

**Квалификационная категория** - высшая

**Место работы** - МА ДОУ № 19 ГО Краснотурьинск

**Новый педагог:** Коновальцева Татьяна Викторовна **Должность:** тьютер

**Стаж работы в педагогической деятельности –**первый год

**Стаж по данной специальности** -.

**Квалификационная категория** -

**Место работы** - МА ДОУ № 19 ГО Краснотурьинск

**Пояснительная записка**

В России значительно возрастает роль педагога, в условиях модернизации системы образования, повышаются требования к личностными профессиональным качествам.

Система наставничества вновь заслуживает внимание, в ней отраженанеобходимость педагога получить поддержку наставника, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Специалисты, поступающие в дошкольные учреждения, часто испытывают потребность более глубоких знаний в психологии дошкольника.

Необходимое взаимодействие с семьей требует подготовки педагогов вработе с родителями.

Одновременное освоение педагогом многих старых и новых установок тормозит и осложняет его профессиональное становление.

Индивидуальный план работы наставника с новым специалистом в МА ДОУ №19 разработана с целью становления педагога, его активной позиции, формирование его как личности, индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области.

**Цель наставничества:**создание условий для самореализации молодого специалиста, дляприобретения им практических навыков, необходимых для выполненияпрофессиональной деятельности в должности педагога-психолога.

**Задачи:**

* адаптация к профессиональной деятельности в ДОУ;
* создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
* оказание методической помощи в организации и осуществлениипрофессиональной деятельности в должности тьютера;
* формирование потребности и мотивации в постоянном саморазвитиии самосовершенствовании, в непрерывном самообразовании.

**Формы работы:**

* беседы;
* собеседования;
* тренинговые занятия (или упражнения);
* методические консультации;
* взаимопосещение занятий;
* анкетирование, тестирование;
* участие в мероприятиях различного характера;
* прохождение курсов повышения квалификации или обучающихсеминаров, посещение семинаров.

**Планирование составляется по следующим направлениям:**

* организационные вопросы;
* планирование работы тьютера и организацияпсихологической службы в условиях реализации ФГОСДО;
* планирование и организация методической работы;
* работа с документацией;

работа по саморазвитию(*Темадлясамообразования:«Игротерапиякаксредствопознавательных способностей у детей с ОВЗ»*);

* контроль за деятельностью молодого специалиста.

**Содержание деятельности:**

1 Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор формоказания помощи на основе анализа его потребностей.

2 Планирование и анализ профессиональной деятельности в должноститьютера.

3 Помощь в организации профессиональной деятельности в должноститьютера;

4 Демонстрация личного опыта профессиональной деятельности вдолжности педагог-психолог, организация встреч с опытными педагогами.

**Ожидаемые результаты:**

адаптация к профессиональной деятельности вДО;

создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;

эффективныесамостоятельныеорганизацияиосуществлениепрофессиональной деятельности в должности тьютера;

наличие потребности и мотивации в постоянном саморазвитии исамосовершенствовании, в непрерывном самообразовании.

**План работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Содержание** | **Формапроведения** |
| 1 | Изучение документов, регламентирующих деятельностьтьютера (законодательно-правовые акты и нормативные документы, организационно – методическая документация, специальная документация). | Работа с документацией | Консультирование |
| 2 | Оказание практическойпомощи в составлении плана работы, рабочей программы | Работа сдокументацией.Правила оформления документации | Консультирование |
| 3 | Выбор методической темы по самообразованию | Подбор литературы, теоретическое обоснование | Методическаяпомощь |
| 4 | Изучение ФГОС ДОУ | Работа с документацией | Консультирование |
| 5 | Особенности осуществления психологической диагностики | Диагностический инструментарий | КонсультированиеДемонстрирование работы |
| 6 | Особенности осуществления развивающей работы с детьми | Групповая и индивидуальная работа | КонсультированиеДемонстрирование работы |
| 7 | Особенности осуществлениякоррекционно-развивающей работы сдетьми с ОВЗ | Групповая и индивидуальная работа | КонсультированиеДемонстрирование работы |
| 8 | Особенности осуществления просветительской работы со всеми участниками образовательного процесса | Групповая и индивидуальная работа | КонсультированиеДемонстрирование работы |
| 9 | Особенности осуществления консультирования педагогических работников, администрации и родителей обучающихся | Групповая и индивидуальная работа | КонсультированиеДемонстрирование работы |
| 10 | Обучение составлению отчетности по окончанию полугодия | Работа с отчетной документацией | Консультирование |
| 11 | Помощь в оформлении итоговой отчетной документации | Работа с отчетной документацией | Консультирование |
| 12 | Анализ деятельностипо плану работы за полугодие | Анализ эффективности планирования работы «Наставничество».Выводы | Отчет наставника о работе с молодым педагогом |
| 13 | Анализ деятельностипо плану работы за учебный год | Отчет наставника о работе с молодым педагогом |
| 14 | Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи | Анализ работы | Рекомендации, замечания, пожелания |
| 15 | Организация взаимопосещенийОбучение самоанализу | Анализ работы | Рефлексия |