

# План внедрения ФОР ДО

---

ЗАДАЧИ, СРОКИ, РЕЗУЛЬТАТ

# Задачи апреля

---

1. Создать рабочую группу по внедрению ФОР ДО.
2. Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОР ДО.
3. Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОР ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОР ДО.
4. Организовать мониторинг образовательных потребностей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений.
5. Провести родительские собрания, посвященные применению ФОР ДО.

# Задачи мая

---

1. Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО.
2. Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования
3. Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты.
4. Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП.
5. Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО.

# Задачи июня

---

1. Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике».
2. Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.
3. Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО.
4. Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО.

# Задачи июля

---

1. Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.
2. Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.
3. Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации.
4. Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете.

# Задачи августа

---

1. Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам применения ФОП ДО.
2. Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО.
3. Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.
4. Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.