

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию проведения I Регионального дистанционного творческого марафона «В ожидании новогодних чудес» (далее – Марафон).
  2. Организатором Марафона является Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида 18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (МАДОУ Детский сад 18) при поддержке МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

1. **Цель и задачи Марафона**

## Целью Марафона является создание условий для расширения представлений о Новом годе как весёлом и добром празднике, об обычаях и традициях празднования в России.

## Задачи Марафона:

* развивать творческий потенциал детей дошкольного возраста;
* стимулировать развитие у воспитанников художественно-речевых исполнительских навыков;
* приобщать детей к традиционным духовным ценностям России;
* поддержать распространение педагогического опыта по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

## Участники Марафона

* 1. К участию в Марафоне приглашаются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, Пермского края, республики Башкортостан

## Порядок и условия проведения Марафона

## Номинации Марафона:

* ***изобразительное творчество*** (фотогалерея рисунка, поделки, поздравительные открытки, елочные игрушки, сувениры);
* ***вокальное исполнение*** (исполняют 1 песню солисты, дуэты согласно теме Марафона);
* ***танцевальная композиция*** (исполняют 1 танец согласно теме Марафона);
* ***свободная номинация*** (фоторепортаж с акции, мини-музеи, флешмоб и т. п.);
* ***фотогалерея*** (оформление группового помещения, зала, окон);
* ***карнавальные костюмы*** (фотографии в новогоднем образе);
* ***методическая разработка*** (детско-взрослый проект; конспект занятия; сценарий досуговой деятельности; мероприятие для родителей; мастер-класс для педагогов согласно теме Марафона).
  1. Форматы материалов Марафона и требования к ним.

|  |  |
| --- | --- |
| На Марафон принимаются фотографии рисунков, поделок, поздравительных открыток, елочных игрушек, сувениров, соответствующие теме Марафона. | Техника выполнения работы любая. Рисунок оформлен в рамку. Обязательные элементы работы: наличие этикетки, с указанием названия работы, ФИ участника, возраст, ФИО руководителя, образовательное учреждение, территория). |
| На Марафон предоставляются **видеоролики** в номинациях (*художественное слово, вокальное исполнение, танцевальная композиция, свободная номинация)*снятые (созданные) любыми доступными средствами, соответствующие тематике и номинациям Марафона. Обязательным условием участия является размещение работ на своих страничках «ВКонтакте» с хештегом **#Вожиданииновогоднихчудес**  **Страница ВКонтакте должна находиться в открытом доступе!** | Работа должна быть представлена в максимально хорошем качестве.  Ориентация изображения горизонтальная. Рекомендуемый хронометраж видеоролика не более 5 минут. Обязательные элементы видеоролика: заставка, титры, в которых указываются ФИО участников, ФИО руководителя, краткое наименование образовательного учреждения, территория. |
| На Марафон предоставляются **Методические разработки** (детско-взрослый проект; конспект занятия; сценарий досуговой деятельности; мероприятие для родителей; мастер-класс для педагогов согласно теме Марафона) | Формат А4. Текст материалов Марафона не более 4 страниц, оформляется в формате MS Word (шрифт – 12, междустрочный интервал – 1,0; поля – левое -3 см; правое – 1,5 см; верхнее, нижнее - 1 см). |

* 1. Материалы, не соответствующие требованиям Марафона и отправленные позже указанного срока, приниматься не будут.
  2. На основании Устава МАДОУ Детский сад 18 и Положения о порядке оказания платных образовательных услуг участие в Марафоне платное. Стоимость участия – 150 рублей. Организационный взнос является обязательным условием участия в Марафоне.

## Сроки проведения Марафона

* 1. Для участия в Марафоне необходимо предоставить в одной папке на адрес электронной почты [mdouv18\_konkurs@mail.ru](mailto:mdouv18_konkurs@mail.ru)
* оформленную заявку (Приложение 1);
* материал Марафона: фотографии рисунков, поделок, поздравительных открыток, елочных игрушек, сувениров; видеоролики, методические разработки (пример оформления заголовочной части материала фестиваля для публикации методической разработки в Приложении 2);
* скан квитанции об оплате организационного взноса (Приложение 3);
* скан заполненного согласия на обработку персональных данных (Приложение 4).
  1. Участник Марафона после отправки материалов получает уведомление: «Ваше письмо получено». В случае неполучения данного письма считать, что материалы на электронный адрес организатора не поступили.
  2. Материалы Марафона педагогических работников дошкольных образовательных организаций будут опубликованы в авторской редакции. Авторы несут личную ответственность за грамотность оформления материалов. Оргкомитет Марафона имеет право задать участнику уточняющие вопросы по предоставленным материалам, отказать в публикации по причине недостаточного качества материалов или несоблюдения требований, предъявляемых организаторами. Ответственность за соблюдение ФЗ-72 «Об авторском праве и смежных правах» несут авторы работ.
  3. Марафон проходит в три этапа:

*Первый этап:* ***с 01 декабря по 26 декабря 2023 года*** прием материалов.

*Второй этап:* ***с 27 декабря по 07 января 2024 года*** экспертиза конкурсных работ.

*Третий этап:* ***с 08 января по 15 января 2024 года*** изготовление сертификатов участников Марафона, размещение сборника и итогов фестиваля на официальном сайте МАДОУ Детский сад 18 https://18kruf.tvoysadik.ru в разделе «Марафоны».

* 1. Каждый участник Марафона получает электронный сертификат, подтверждающий участие в I Региональном дистанционном творческом марафоне «В ожидании новогодних чудес».

По возникающим вопросам обращаться по телефону организаторам Марафона – МАДОУ Детский сад 18:

Павлова Августа Александровна, заместитель заведующего, телефон 89022589946;

Жданова Евгения Игоревна, музыкальный руководитель, телефон 89122364640;

Зыкова Екатерина Александровна, воспитатель, телефон 89024496260.

## Приложение 1

**Заявка**

## на участие в I Региональном дистанционном творческом марафоне

## «В ожидании новогодних чудес»

|  |  |
| --- | --- |
| Территория |  |
| Образовательная организация |  |
| Ф.И. ребёнка |  |
| Возраст |  |
| Ф.И.О. руководителя,  контактный телефон |  |
| Номинация Марафона |  |
| Название работы |  |
| Ссылка на видеоролик |  |
| Адрес электронной почты (для  рассылки наградных материалов) |  |

\*В заявке данные на каждого участника заполняются отдельно.

**Приложение 2**

**Пример оформления заголовочной части материала марафона для публикации методической разработки**

Копылова Т.С.,

музыкальный руководитель МАДОУ Детский сад 13,

городской округ Красноуфимск,

Свердловская область

**Сценарий досуговой деятельности в подготовительной группе**

**«Здравствуй, праздник новогодний!»**

**Приложение 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ** | ИНН 6619011591 КПП 661901001 УФК по Свердловской области Финансовое управление администрации ГО Красноуфимск (МАДОУ Детский сад 18,л/с 32906170300) | | | | |
| (ИНН и наименование получателя платежа) | | | | |
| р/с № 03234643657470006200 | | | | |
| (номер счета получателя платежа) | | | | |
| УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ | | | | |
| (наименование банка и банковские реквизиты) | | | | |
| БИК 016577551 | | к/с | 40102810645370000054 |  |
| **КБК 90600000000000000130 ОКТМО 65747000** | |  | | |
| **организационный взнос за участие в I Региональном дистанционном марафоне** | | | | |
| (наименование платежа) | | | | |
| Дата |  |  | Сумма платежа |  |
| , | |  | | |
| (Ф.И.О., адрес плательщика) | | | | |
| **Плательщик** | |  | | |
| **КВИТАНЦИЯ** | ИНН 6619011591 КПП 661901001 УФК по Свердловской области Финансовое управление администрации ГО Красноуфимск (МАДОУ Детский сад 18,л/с 32906170300)  (ИНН и наименование получателя платежа)  р/с № 03234643657470006200  (номер счета получателя платежа)  УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ  (наименование банка и банковские реквизиты)  БИК 016577551 к/с 40102810645370000054  **КБК 90600000000000000130 ОКТМО 65747000**  **организационный взнос за участие в I Региональном дистанционном марафоне**  (наименование платежа)  Дата Сумма платежа  ,  (Ф.И.О., адрес плательщика)  **Плательщик** | | | | |

# Уважаемые участники! При оплате через Сбербанк - онлайн по вкладке

**«Платеж по реквизитам», автоматически выдается: «Родительская плата» и**

# «Ввести реквизиты вручную». Нужно выбрать «РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА», затем в номере счета указываете – «18-0», в фамилии ребенка – свою фамилию, в назначении платежа – участие в I Региональном дистанционном марафоне

**Этикетка работы**

|  |
| --- |
| **«Скоро, скоро Новый год»**  Петров Данил, 6 лет  Руководитель: Галкина Инна Георгиевна  МАДОУ детский сад 18  ГО Красноуфимск |

Приложение 4

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,

*(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))* (далее – Субъект)

даю своё согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению

«Детский сад общеразвивающего вида №18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (г. Красноуфимск, ул. Манчажская, д. 31) (далее – Оператор) на обработку персональных данных моего ребенка

*(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения):*

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; образовательная организация и её адрес; номер телефона; фотография; адрес электронной почты.
3. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении Конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.
4. В целях информационного обеспечения Субъект (участник Конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; образовательная организация и её адрес; номер телефона; фотография; адрес электронной почты.
5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.
   1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.
   2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.
   3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«\_ » 2023 г. / /

подпись (инициалы, фамилия)